УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУК "МТК "Жар-птица" Л.В.Неруш «18» января 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" на 2021-2023 годы

## 1. Общие положения

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 разработан План мероприятий на 2021-2023 годы по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" (далее – Учреждение).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

## 2. Цели и задачи

- 1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- 2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения.
- 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
- 4. Формирование антикоррупционного сознания всех сотрудников Учреждения.
- 5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 6. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
- 7. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
- 2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств.
- 3. Совершенствование мотивации и стимулирования труда сотрудников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работников.
- 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.
- 5. Минимизация возможности фактов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана противодействия коррупции осуществляется директором Учреждения, Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

## План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" на 2021-2023 годы

N₂	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
п/п		исполнения	за исполнение
1	2	3	4
	1. Организационное обеспечени	e	
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению сотрудников Учреждения.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" на 2021-2023 годы.	До 25 января 2021 года	Директор, члены Комиссии, собрание трудового коллектива Учреждения
1.4.	Анализ применения антикоррупционной политики Учреждения и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно, до 31 декабря	Директор, члены Комиссии, собрание трудового коллектива Учреждения
1.5.	Размещение на сайте Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 31января	Директор, председатель Комиссии, ответственный за ведение сайта
	2. Контроль соблюдения законодательства в области про	тиводействия кор	рупции
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством, обеспечивающей противодействие коррупции.	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор

2.5.	Стимулирование профессионального развития сотрудников Учреждения.	Постоянно	Комиссия по стимулирующим выплатам
2.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
2.7.	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах сотрудников Учреждения.	Ежегодно, до 30 апреля	Отдел кадров
2.8.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере поступления	Отдел кадров
2.9.	Соблюдение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
2.10.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, нужд Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по торгам
2.11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте, о деятельности Учреждения для обеспечения участия граждан в противодействии коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии, ответственный за ведение сайта
2.13.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
	3. Антикоррупционное просвещение и пр	опаганда	
3.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения:  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки;  - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;  - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии, руководители структурных подразделений

<sup>7</sup> ¢				
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По необходимости	Председатель Комиссии, руководители структурных подразделений	
3.3.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
3.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников.	Постоянно	Отдел кадров	
3.5.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор, Отдел кадров	
3.6.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых для исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере возникновения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
3.7.	Участие руководителей и специалистов Учреждения в конференциях, форумах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	В зависимости от тематики мероприятия	
	4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной	і деятельности в 3	<u> </u>	
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях сотрудников Учреждения.	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
4.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по противодействию коррупции: план мероприятий; приказы; положения и пр.	По мере необходимости	Директор, председатель Комиссии	
4.3.	Осуществление контроля за размещением на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии, ответственный за ведение сайта	
4.4.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	
4.5.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о выполнении Государственного задания (размещение на сайте Учреждения)	Ежегодно, до 20 февраля	Директор, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта	
	5. Осуществление контрольных функций			
5.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: - по совершенствованию регламентации административной деятельности; - по усилению контроля за исполнением сотрудниками Учреждения профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; - по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	

5.2.	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат, стимулирующих	Ежемесячно	Комиссия по стимулирующи
	выплат.		выплатам
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
	•		контрактный управляющий
5.4.	Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди сотрудников	По мере	Комиссия по
	Учреждения (в случае наличия оснований).	возникновения	противодействию коррупции
5.5.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний сотрудников и	По мере	Комиссия по
	посетителей Учреждения.	поступления	противодействию коррупции
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, не	По мере	Директор, Комиссия по
	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	возникновения	противодействию коррупции
	законодательства, выполнения Кодекса этики.		
5.7.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите	Постоянно	Комиссия по
	персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.		противодействию коррупции
			отдел кадров, руководители
			структурных подразделений