ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы
"МОСКОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ "ЖАР-ПТИЦА"

П Р И К А З

12.09.2023 № 22-06-77/3

Об утверждении Перечня мер,
направленных на исключение несанкционированного доступа
и обеспечивающих сохранность персональных данных
в ГБУК «МТК «Жар- птица»

В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных работниками ГБУК «МТК «Жар- птица», имеющими доступ к такой информации **приказываю:**

1. Утвердить Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных в ГБУК «МТК «Жар- птица» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Неруш

Приложение
к приказу ГБУК «МТК «Жар- птица»
от 12.09.2023 № 22-03-77/3

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР,
направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных в ГБУК «МТК «Жар- птица»

1. Общие положения

1.1. Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных в ГБУК «МТК «Жар- птица» (далее - Перечень мер) определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных работниками ГБУК «МТК «Жар- птица» (далее – учреждение), имеющими доступ к такой информации, а также определяет их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью Перечня мер является установление в учреждении процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования работниками учреждения и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам граждан.

2. Термины и определения

В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Оператор персональных данных – учреждение.

2.3. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких

персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

2.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

3. Общие положения о персональных данных и порядке их обработки

3.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в на бумажном и электронном носителях.

3.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

3.3. Работники учреждения, осуществляющие обработку и учет персональных данных, не имеют права передавать такую информацию третьим лицам и работникам учреждения, режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

3.4. За использование и разглашение персональных данных, работник учреждения несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные меры (процедуры), препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным

4.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному доступу к персональным данным, в целях реализации Перечня мер, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного доступа и обработки персональных данных, осуществлению оперативного и контроля при обработке персональных данных работниками учреждения.

4.2. В учреждении применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным:

- ограничение доступа к персональным данным в информационных системах;

- защита персональных данных при их обработке и архивировании;

- ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с персональными данными;

- защита рабочих мест работников, осуществляющих обработку персональных данных с применением программных средств;

- контроль за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.3. В целях противодействия несанкционированной обработке персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных в учреждении используется следующий комплекс мероприятий:

4.3.1. Ограничение доступа к служебной информации в информационных системах:

- обеспечение доступа к персональным данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с персональными данными;

- установление паролей доступа к информационным системам;

- осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к персональным данным;

- контроль за соблюдением порядка обработки персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации.

4.3.2. Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:

- обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;

- установка программных средств для создания резервных копий, способствующих быстрому восстановлению данных;

- использование систем защиты информационно-технических средств и каналов связи от утечки персональных данных;

- осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными работниками.

4.3.3. Ограничение доступа посторонних лиц в помещении учреждения, предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения персональных данных осуществляются за счет:

- соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения;

- ограничения доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размешены персональные компьютеры.

4.3.4. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку персональных данных:

- зашита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами;

- эффективное размещение рабочих мест работников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах персональных компьютеров;

- соблюдение работниками правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

4.3.5. Ограничение доступа к персональным данным:

- доступ работников учреждения исключительно к необходимым для выполнения своих должностных обязанностей документам;

- проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;

- контроль за соблюдением локальных нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

4.3.6. При трудоустройстве в учреждение работник дает расписку о неразглашении персональных данных.

4.3.7. Контроль за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регулирующих работу с персональными данными возложен лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными.

5. Осуществление процедур, препятствующих несанкционированной обработке персональных данных и контроль за их исполнением

5.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированной обработке персональных данных и осуществление контроля включают в себя:

5.1.1. Установление требований о неразглашении персональных данных.

5.1.2. Контроль за выполнением работниками учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов учреждения.

5.1.3. Уведомление работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, о недопустимости осуществления операций с

персональными данными как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц.

5.1.4. Проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированную обработку персональных данных.

5.1.5. Доклад руководству учреждения об установленных (обнаруженных) случаях несанкционированной обработки персональных данных.

6. Ответственность

6.1 Ответственный за организацию работы с персональными данными отвечает за:

- осуществление контроля исполнения положений нормативных правовых актов по вопросам организации и эффективного функционирования системы внутреннего контроля учреждения;
- осуществление контроля исполнения внутренних документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в учреждении:
- проведение служебных расследований по фактам возможной неправомерной обработки работниками учреждения персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет директора учреждения.

6.2. Работники учреждения, которым стали известны факты неправомерной обработки персональных данных при осуществлении должностных обязанностей, должны незамедлительно доложить об этом лицу, ответственному за организацию работы с персональными данными.

7. Места раздельного хранения персональных данных

7.1. Для исключения несанкционированного доступа к персональным данным в учреждении определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку.