УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК "МТК "Жар-птица"
Л.В.Неруш
«15» января 2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский театр кукол "Жар-птица" на 2019-2020 годы

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" (далее – Учреждение) разработан на основании Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 и статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
4. Формирование антикоррупционного сознания всех сотрудников Учреждения.
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
7. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств.
3. Совершенствование мотивации и стимулирования труда сотрудников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работников.
4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.
5. Минимизация возможности фактов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана противодействия коррупции осуществляется директором Учреждения, Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский театр кукол "Жар-птица" на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	1. Организационное обеспечение		
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, соблюдение требований к служебному поведению сотрудников Учреждения.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский театр кукол "Жар-птица" на 2019-2020 годы.	До 25 января 2019 года	Директор, члены Комиссии, собрание трудового коллектива Учреждения
1.4.	Размещение на сайте Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 31декабря	Директор, председатель Комиссии, ответственный за ведение сайта
	2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством, обеспечивающей противодействие коррупции.	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Внесение дополнений и изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
2.5.	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах сотрудников Учреждения.	Ежегодно, до 30 апреля	Отдел кадров

2.6.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере поступления	Отдел кадров
2.7.	Соблюдение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
2.8.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, нужд Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по торгам
2.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Директор
2.10.	Рассмотрение обращений граждан. Содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения: - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	Постоянно	Директор, председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По необходимости	Председатель Комиссии, руководители структурных подразделений
3.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых для исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере возникновения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Участие руководителей и специалистов Учреждения в конференциях, форумах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	В зависимости от тематики мероприятия
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях сотрудников Учреждения.	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений

4.2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции: план мероприятий; приказы; положения и пр.	По мере необходимости	Директор, председатель Комиссии
4.3.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, председатель Комиссии, ответственный за ведение сайта
4.4.	Подготовка и разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год.	До 25 декабря 2020 года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о выполнении Государственного задания (размещение на сайте Учреждения)	Ежегодно, до 20 февраля	Директор, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта
5. Осуществление контрольных функций			
5.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: - по совершенствованию регламентации административной деятельности; - по усилению контроля за исполнением сотрудниками Учреждения профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; - по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат, стимулирующих выплат.	Ежемесячно	Комиссия по стимулирующим выплатам
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
5.4.	Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди сотрудников Учреждения (в случае наличия оснований).	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний сотрудников и посетителей Учреждения.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики.	По мере возникновения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
5.7.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров, руководители структурных подразделений